

Số: 1263/TB-NĐBR

Bà Rịa, ngày 18 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động, Công ty Cổ phần Nhiệt điện Bà Rịa thông báo tuyển dụng lao động như sau:

1. Vị trí tuyển dụng, số lượng:

- Chuyên viên
- Số lượng 01 người.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Độ tuổi: Từ 22 tuổi đến 35 tuổi.
- Có năng lực và kỹ năng đáp ứng yêu cầu công việc của chuyên viên
- Có đủ sức khỏe làm việc.
- Có năng lực và các kỹ năng đáp ứng yêu cầu công việc của chuyên viên.

3. Quyền lợi và chế độ:

- Ký hợp đồng lao động theo quy định của Công ty Cổ phần Nhiệt điện Bà Rịa và Bộ luật lao động năm 2012.
- Mức lương, thu nhập: Theo chế độ, chính sách của Nhà nước và Quy chế, quy định của Công ty Cổ phần Nhiệt điện Bà Rịa.
- Thời giờ làm việc: Giờ hành chính, 40 giờ/tuần, nghỉ thứ 7, chủ nhật.
- Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Nhiệt điện Bà Rịa, khu phố Hương Giang, phường Long Hương, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động theo mẫu (tại Thông tư số 23/2014-TTBLĐTBXH ngày 29/8/2014).
- Bản trích ngang quá trình công tác (nêu rõ kinh nghiệm, công việc...)
- Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch (theo mẫu);
- Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng kể từ ngày cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan có công chứng;

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức & Nhân sự, Công ty Cổ phần Nhiệt điện Bà Rịa, khu phố Hương Giang, phường Long Hương, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 12/10/2018, nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

6. Hình thức thi tuyển:

- Sơ tuyển dựa trên Hồ sơ để mời ứng viên tham gia thi tuyển.

- Thi chuyên môn nghiệp vụ, tiếng Anh, tin học văn phòng và phỏng vấn trực tiếp.

- Thời gian thi tuyển: Công ty sẽ thông báo sau.

Mọi thông tin cần thiết xin liên hệ Phòng Tổ chức & Nhân sự Công ty

Điện thoại: **0254.212 205.**



Ghi chú: - Chỉ thông báo đến các ứng viên đạt yêu cầu sơ tuyển

- Các hồ sơ đã nộp, không trả lại.

Nơi nhận:

- EVNGENCO3 (để b/c);
- Các đơn vị thành viên trong EVNGENCO3;
- Niêm yết trên bản tin Công ty;
- Đưa lên Website Công ty;
- Đăng báo tuyển dụng;
- Gửi outlook toàn thể CBCNV Công ty;
- Lưu VT, TC&NS;

K. T. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



ĐOÀN NGỌC NHÂN